

Rytmisk Center København

Vesterbrogade 107 E, 1620 København V
CVR-nr. 88 07 09 17

Årsrapport for 2023

Penneo dokumentnøgle: YOA3Z-45VPA-4T6NQ-NINHX-HSBSC-P5NB4

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance	13 - 14
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16 - 25

Foreningen

Rytmask Center København
Vesterbrogade 107 E
1620 København V
Telefon: 33 22 59 84
Hjemmeside: [www.https://rytmiskcenter.dk](https://rytmiskcenter.dk)
E-mail: rc@rytmiskcenter.dk
Hjemsted: København
CVR-nr.: 88 07 09 17
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Daglig Ledelse

leder Egil Bjørnsen

Bestyrelse

Lone Billehøj
Torben Eik
Kristine Ringsager
Sama Sadat Ben Haddou
Manus Bell
Sofie Holst Hansen
Niels Bosworth
Tobias Rasmussen
Helle Bisgaard

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Rytmisk Center København.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København V, den 22. marts 2024

Daglig Ledelse

Egil Bjørnsen
leder

Bestyrelsen

Lone Billehøj
Formand

Torben Eik

Kristine Ringsager

Sama Sadat Ben Haddou

Manus Bell

Sofie Holst Hansen

Niels Bosworth

Tobias Rasmussen

Helle Bisgaard

Til medlemmet i Rytmask Center København**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Rytmask Center København for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejdes krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 22. marts 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Carsten Johnsen
Statsaut. revisor

Rytmask Center København

Årsberetning 2023

Aktiviteterne

Rytmask Center (RC) er en almennyttig forening under lov om folkeoplysning, der fortrinsvis tilrettelægger og udbyder folkeoplysende voksenundervisning, intensive musikkurser samt tilrettelægger fritidsaktiviteter for børn og unge. I forlængelse af den folkeoplysende voksenundervisning tilrettelægges tillige debatskabende aktiviteter, efteruddannelseskurser m.m.

Aktiviteterne finansieres gennem deltagernes egenbetalinger i kombination med tilskud fra Københavns Kommune under folkeoplysningsloven.

Nøgletal

Voksenundervisning

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Undervisningstimer under folkeoplysningsloven	11.427	11.434
Antal foredrag	2	2
Antal debatarrangementer	5	8
Antal deltagere ved debat- og foredragsarrangementer	123	295
Antal kursustilmeldte	2.554	2.386

Børne- og ungdomsaktiviteter

Holdtimer	3.960	5.010
Antal unikke holddeltagere	729	920

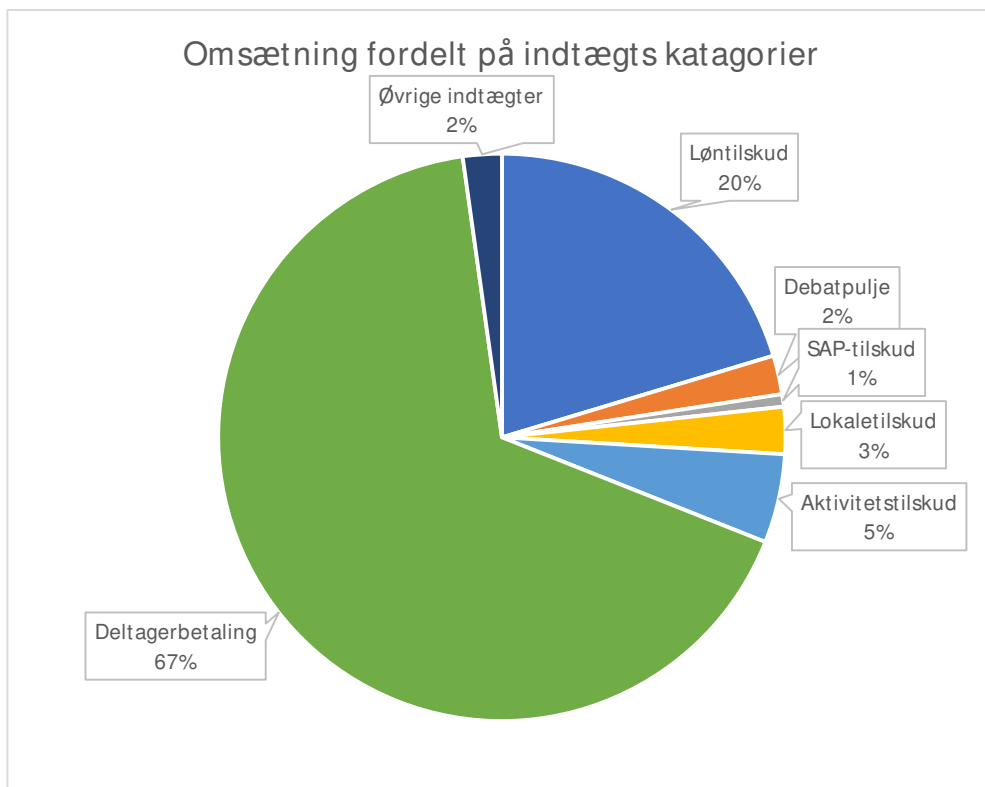
Økonomi og aktiviteter

Budget og resultat

Årets resultat blev på -624.438 kr., der er noget bedre end hvad vi havde budgetteret med, dog går vi nu med underskud på andet år. Balanceregnskabet viser en moderat nedgang, også i forhold til likviditeten.

Indtægter

Omsætningen er øget med godt kr. 400.000 sammenlignet med 2022, med totale indtægter på knap 13 mio. Indtægtsfordelingen er omtrent som i 2022, hvor deltagerbetalingerne fortsat er rygraden i Rytmask Centers økonomi.

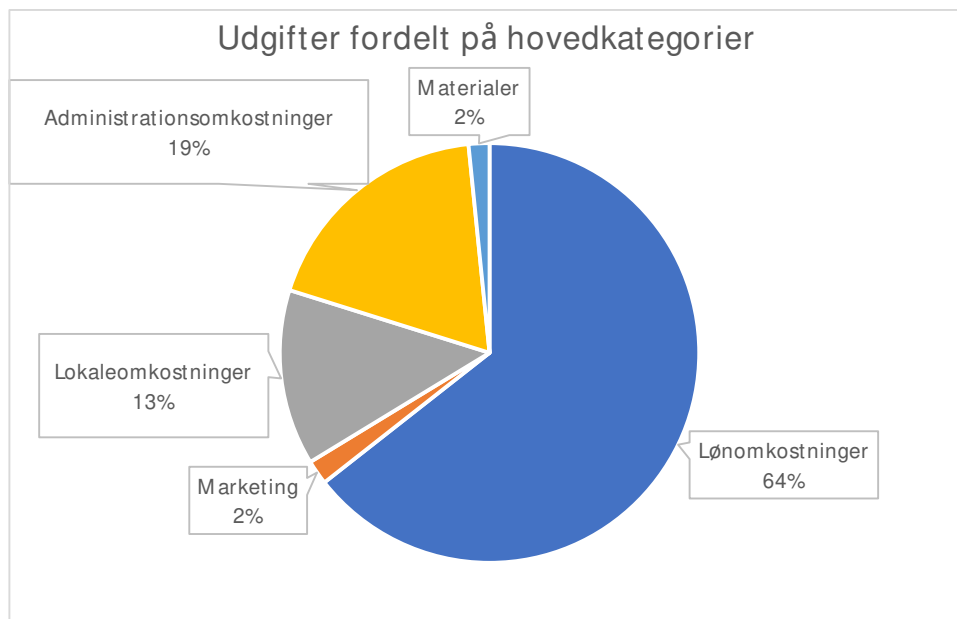


Det er primært vores aktivitet på børne- og ungeområdet der oplever nedgang. Vi har haft en god øgning på næsten 170 deltagere på vores aftenskolehold til voksne deltagere, men den lidt mere end udlignes af nedgangen i børne- og ungeafdelingen, der gør at vi tilsammen får en lille netto nedgang på 23 deltagere. Nedgangen blandt børne- og ungekursister fører dog til et lavere medlems- og lokaletilskud fra Københavns Kommune som til sammen gør at vi igen går med et underskud, om end lavere end i 2022.

Samlet set havde vi deltagerbetalinger på kr. 8.763.731 som nærmer sig det sidste år inden Covid-19 nedlukningerne (vi ligger ca. kr. 600.000 under) og målet er at være tilbage på 19 niveau i 2024, således at vi derefter kan begynde at vokse igen. Men denne vækst skal selvsagt ikke kun være i aftenskoleaktiviteterne for voksne. Det er helt essentielt at Rytmask Centers børne- og ungeafdeling også bliver bæredygtig igen. Mere om dette længere nede i teksten.

Udgifter

Omkostningsniveauet er mere eller mindre som i fjor, hvor både lønomkostninger, øvrige eksterne omkostninger som løn til administration, lokaleomkostninger og PR og markedsføring ligger omkring det samme niveau som i fjor. Administrationsomkostningerne er gået noget op. Omkostningsfordelingen er illustreret i diagrammet under:



Ledelse og administration

Vi har fortsat god egenkapital som gør at vi kan arbejde videre med en strategi der tager afsæt i den samme infrastruktur og administration som tidligere.

Vi fik to nye medarbejdere i 2023. For det første ansatte vi Henrik Sundh i stillingen som afdelingsleder for voksenafdelingen. Dette har allerede båret frugt, hvor Henrik spiller meget godt ind i Rytmask Centers strategi og visioner. Dernæst har vi ansat Victor Boye i en kombineret deltidsstilling som lokale- og gearansvarlig og kursuskoordinator. Rytmask Centers gear og lokaler er helt centrale og det er meget godt at vi nu har en dedikeret medarbejder med fokus på dette.

Strategi

Vi må bare anerkende at Rytmask Center kun har haft delvis succes med målsætningen om at vende nedgangen vi oplevede i forbindelse med Covid-19. Dette gælder specielt vores tilbud til børn og unge, hvor vi ikke i stor nok grad har evnet at ramme det samme antal som før pandemien. Det er dog en tendens som startede inden pandemien og som ikke er unik for Rytmask Center, men som deles af de fleste musikskoler i Danmark. At engagere det antal børn og unge som vi ønsker og derigennem fylde kapaciteten på Rytmask Center kommer til at blive et langt sejt træk, hvor vi skal gentænke ret radikalt, hvordan vi tilbyder undervisning til denne målgruppe. Rytmask Centers strategiudvikling vis a vis børn og unge sker parallelt med at målgruppens egne media- og fritidsvaner er i hurtig ændring.

Rytmask Center står på et godt funderet generelt vidensgrundlag. Vi har allerede gennemført flere kortlægninger og informationsindhentende tiltag. Så sent som i november 2023 inviterede vi Ungdomsbureauet til at holde oplæg for administration og underviserstab med fokus på at hente inspiration til udviklingen af relevante ungefællesskaber. I september 2022 gennemførte Rytmask Center en større kortlægning af eksisterende og tidligere brugere, en markedsundersøgelse for markedsudvikling og diversificering samt en omverdens analyse. Kortlægningen og undersøgelsen blev gennemført af Barc Scandinavia i tæt samarbejde med SocialRespons og Cthe Culture, og konkluderede en række indsatsområder som Rytmask Center bør tage i brug, inklusive.

- Udvikling af tilbud der spejler målgruppen

- Fokus på miljø og fællesskabsunderstøttende aktiviteter og community-building
- Skærpelse af kommunikationsindsatsen

Vi har også deltaget aktivt i Kulturministeriets store projekt med kommunale modelforsøg *Grib Engagementet* som har givet os valid indsigt, specielt i vores partnerskab med fritidsklubber og UngeVærk i København. Vi sidder med andre ord på meget viden.

Udfordringen er at applicere denne viden helt konkret i forhold til Rytmask Centers egen organisation, egen forretningsmodel og egne lokaler. Vi skal derfor fokusere både ud i markedet og indad i egen organisation for at finde nye formater, tilbud og fællesskaber der i større grad svarer til de unges egne behov. For at muliggøre dette må vi i direkte kontakt med de unge, for at trykteste formater og tilbud. Vi har også behov for at prøve nye tilbud af som ikke nødvendigvis er rentable på den korte bane. Ligeledes skal der tilføres eksterne ressourcer der kan give tid til udvikling i hvad der ellers er en ret driftstung organisation. Vi er p.t. i færd med at afsøge udviklingsmidler for dette, blandt andet fra København Kommune.

Samarbejde med klubber i hhv. Norgesgade fritidsklub på Amager og Fritidscenter Bispebjerg Nord i NordVest fortsætter. Vi har for 2024 og 2025 modtaget kr. 150.000 fra Statens Kunsthøjdepulje for læringsmiljøer og talentudvikling for at udvide tilbuddet til en række flere klubber.

Promovering

Gennem midler fra Københavns Kommunes Udviklings- og aktivitetspulje har vi udviklet en helt ny visuel profil for Rytmask Center. Den nye profil vil brande Rytmask Center skarpt som en fremadskuende organisation, med benene plantet i nutiden (ikke fortiden) med fællesskaber og rytmask musik i fokus. Den vil også gøre det meget nemmere for os at segmentere vores aktiviteter til de ulige målgrupper. Den nye profil vil gendefinere Rytmask Center både digitalt og i byrummet.

Budget 2024

Vi har en målsætning om at fortsætte væksten i aftenskoleaktiviteterne rettet mod voksne således at vi kan matche niveauet i 2019. På børne- og ungeområdet skal vi se en tilmeldingsgraf der peger opad. Omkostningsniveauet skal holde sig på samme niveau som i 2023. Udviklingsomkostninger til strategiudvikling er tænkt hentet ind via eksterne fondsmidler.

Resultatopgørelse

Note		2023 DKK	2022 DKK
1	Omsætning	13.121.174	12.714.576
2	Andre driftsindtægter	0	238.805
	Indtægter i alt	13.121.174	12.953.381
3	Lønomsstninger, undervisning og aktivitet	-8.845.329	-9.391.679
	Bruttofortjeneste I (32,6% - 28,0%)	4.275.845	3.561.702
4	PR, kursusprogram og projekter	-258.652	-274.883
5	Lokaleomsstninger	-1.858.861	-1.729.608
6	Administrationsomsstninger	-2.549.520	-2.005.312
7	Materialer	-218.746	-271.381
	Andre eksterne omsstninger i alt	-4.885.779	-4.281.184
	Resultat før af- og nedskrivninger	-609.934	-719.482
8	Finansielle omsstninger	-14.504	-29.004
	Finansielle poster i alt	-14.504	-29.004
	Årets resultat	-624.438	-748.486
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	-624.438	-748.486
	I alt	-624.438	-748.486

AKTIVER

Note		31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
9	Grunde og bygninger	11.593.801	11.806.439
9	Indretning af lejede lokaler	0	0
9	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	151.166	208.036
	Forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	187.500	187.500
	Materielle anlægsaktiver i alt	11.932.467	12.201.975
	Anlægsaktiver i alt	11.932.467	12.201.975
10	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	536.112	179.712
11	Andre tilgodehavender	475.585	527.794
	Tilgodehavender i alt	1.011.697	707.506
	Kontanter	10.442	4.464
	Indestående i kreditinstitutter	1.008.255	1.282.795
12	Likvide beholdninger i alt	1.018.697	1.287.259
	Omsætningsaktiver i alt	2.030.394	1.994.765
	Aktiver i alt	13.962.861	14.196.740

PASSIVER

Note		31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
	Overført resultat	5.871.076	6.495.514
	Egenkapital i alt	5.871.076	6.495.514
13	Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	2.562.125	2.769.794
13	Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	693.535	749.668
13	Kurstab ved låneomlægning	-71.757	-78.280
13	Periodiseret tilskud, lydstudie	30.000	40.000
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	3.213.903	3.481.182
14	Leverandører af varer og tjenesteydelser	163.607	177.954
15	Anden gæld	1.374.576	535.237
16	Periodeafgrænsningsposter	3.339.699	3.506.853
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	4.877.882	4.220.044
	Gældsforpligtelser i alt	8.091.785	7.701.226
	Passiver i alt	13.962.861	14.196.740

17 Eventualforpligtelser

18 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23	
Saldo pr. 01.01.23	6.495.514
Forslag til resultatdisponering	-624.438
Saldo pr. 31.12.23	5.871.076

	2023	2022
	DKK	DKK

1. Omsætning

Løntilskud	2.671.730	2.675.724
Debatpulje	289.240	220.240
Tilskud studerende, arbejdsløse og pensionister	93.511	60.668
Lokaletilskud	350.117	637.942
Aktivitetstilskud	959.651	1.302.770
Aktivitetstilskud, tilbagebetaling 2022	-295.108	0
Deltagerbetaling	8.763.731	7.602.232
Øvrige indtægter, tilskud m.v.	288.302	215.000
I alt	13.121.174	12.714.576

2. Andre driftsindtægter

Kompensation, Covid-19 hjælpepakker	0	238.805
-------------------------------------	---	---------

3. Lønomskostninger, undervisning og aktivitet

Timelærere	5.721.262	5.778.006
Ledelse og pædagogisk medhjælp	2.817.079	2.915.018
Honorarer	127.078	72.859
Bestyrelsesgodtgørelse	43.450	44.400
Refunderede sygedagpenge m.v.	-94.982	-43.431
ATP og andre omkostninger til social sikring	179.381	162.497
Rejse- og befordringsgodtgørelse	-92	1.590
Konsulent	52.153	460.740
I alt	8.845.329	9.391.679

	2023	2022
	DKK	DKK

4. PR, kursusprogram og projekter

Annoncer, WEB og anden PR	258.652	269.883
Distribution, dokumentation, bannere m.v.	0	5.000
I alt	258.652	274.883

5. Lokaleomkostninger

Husleje og drift af lokaler, Øster Farimagsgade	2.698.352	2.443.751
Andre lokaler	0	35.141
El og varme	392.792	520.150
Ejendomsskat	266.294	266.242
Forsikring	49.820	13.363
Reparation og vedligeholdelse	203.093	154.205
Rengøringsselskab	331.722	619.996
Vagtservice	54.928	26.043
Pedel	387.307	381.880
Renholdelsesudgifter	30.612	25.415
Prioritetsrenter og bidrag	80.390	103.849
Ejerforeningsbidrag	-123.553	-50.437
Inventar, instrumenter og teknisk udstyr	55.615	61.790
Afskrivning, teknisk udstyr, inventar m.v.	262.350	262.350
Lejeindtægter	-2.830.861	-3.134.130
I alt	1.858.861	1.729.608

	2023 DKK	2022 DKK
6. Administrationsomkostninger		
Tryksager, baldhold og kontorartikler	44.375	15.243
Licenser	82.858	45.086
Lønservice	3.480	6.540
Reparation og vedligeholdelse af inventar	39.628	19.096
Mindre nyanskaffelser	8.950	0
Telefon og internet	83.121	73.267
Drift af kopimaskine	7.214	3.573
Afregning Bambora, gebyrer m.v.	83.078	64.534
Revisorhonorar	75.875	73.125
Regnskabsmæssig assistance, årsregnskab	34.500	32.500
Møder gennemgang regnskab med ledelse og bestyrelse	6.375	0
Assistance med udarbejdelse af og erklæring på kompensationsansøgninger, tilskudsregnskaber m.v.	0	58.750
Økonomisk og skattemæssig rådgivning, budget m.v.	8.625	6.875
Regnskabskonsulent, bogholderimæssig assistance	16.013	15.735
Konsulentassistance, IT-service m.v.	87.695	51.306
Tab vedrørende deltagergebyrer	723	11.940
Forsikringer	8.907	11.874
Stillingsannoncer	6.244	3.750
Kontingenter, DOF, Kooperationen m.v.	92.875	87.737
Løn til kursussekretærer m.v.	1.697.548	1.259.238
Varesalg automater, netto	1.840	-5.941
Transport	1.206	3.811
Personaleudgifter, medarbejderkurser m.v.	107.127	96.890
Rådgivning repræsentantskabsmøde, øvrige møder og repræsentation m.v.	37.582	48.133
Afskrivning, IT og kontorinventar	13.681	22.250
I alt	2.549.520	2.005.312

	2023	2022
	DKK	DKK

7. Materialer

Ekskursioner m.v	18.601	80.972
Elevarrangementer, netto	14.176	22.058
Øvrige undervisningsomkostninger	185.969	168.351
I alt	218.746	271.381

8. Finansielle omkostninger

Negative renter, pengeinstitutter	14.504	29.004
-----------------------------------	--------	--------

9. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.23	15.243.057	2.043.056	3.162.533
Kostpris pr. 31.12.23	15.243.057	2.043.056	3.162.533
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-3.436.618	-2.043.056	-2.954.497
Afskrivninger i året	-212.638	0	-56.870
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-3.649.256	-2.043.056	-3.011.367
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	11.593.801	0	151.166

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
--	-----------------	-----------------

10. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Diverse debitorer	271.696	80.547
Tilgodehavende tilskud og kompensationsordninger m.v.	264.416	99.165
I alt	536.112	179.712

11. Andre tilgodehavender

Depositum, Øster Farimagsgade 16	458.202	458.202
Øvrige tilgodehavender	17.383	69.592
I alt	475.585	527.794

12. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	10.442	4.464
Nordea, konto 4382 568 597 (Dankort)	30.617	22.364
Nordea, konto 0714 615 076 (elevkonto)	169.670	380.509
Nordea, konto 6882 531 161 (Hovedkonto)	766.149	840.629
Nordea, konto 3495 468 508 (Mobilepay)	41.819	39.293
I alt	1.018.697	1.287.259

13. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Gæld i alt 31.12.23	Gæld i alt 31.12.22
Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	2.562.125	2.769.794
Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	693.535	749.668
Kurstab ved låneomlægning	-71.757	-78.280
Periodiseret tilskud, lydstudie	30.000	40.000
I alt	3.213.903	3.481.182

14. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	48.607	62.954
Afsat til revisor, regnskab	115.000	115.000
I alt	163.607	177.954

15. Anden gæld

Moms og afgifter	1.426	1.266
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	119.400	0
ATP og andre sociale ydelser	18.461	12.244
Lønninger	10.108	9.287
Pensionsbidrag	42.165	42.717
Feriepenge	47.649	45.550
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	64.022	64.558
Øvrig gæld	47.241	17.546
Tilskud, tilbagebetaling 2022 og 2023	999.035	284.000
Deposita, lejere	25.069	58.069
I alt	1.374.576	535.237

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
16. Periodeafgrænsningsposter		
Periodiseret tilskud, lydstudie	10.000	10.000
Forudbetalt / periodiseret tilskud	377.300	307.920
Forudbetalt deltagergebyrer 2024	2.817.607	3.048.601
Forudfaktureret leje	12.600	12.600
Deltagergebyrer for 2021 overført til 2024	122.192	127.732
I alt	3.339.699	3.506.853

17. Eventualforpligtelser*Andre eventualforpligtelser*

Der påhviler foreningen huslejeforpligtelser på ialt tkr. 882, svarende til 6 måneders leje.

18. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til Nykredit t.DKK 5.436 der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 11.594

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 8.050, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 11.594. Ejerpantebrevene er deponeret til sikkerhed for gæld til Nordea..

19. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Omsætning indeholder offentlige tilskud samt elev- og deltagergebyrer. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet. Såvel offentlige tilskud som elev- og deltagergebyrer periodiseres, således at omsætningen kan henføres til den i året gennemførte undervisning samt udførte aktiviteter for børn og unge.

Andre eksterne omkostninger

PR, kursusuprogram og projekter

PR, kursusprogram og projekter omfatter omkostninger til programmer, kataloger og markedsføring m.v. relateret til aktiviteterne.

Lokaleomkostninger

Lokaler omfatter husleje, el og varme samt vedligeholdelse, rengøring og sikring ligesom prioritetsrenter indgår under denne post. Derudover indgår anskaffelse og vedligeholdelse af undervisningsmateriale og AV-udstyr, der indgår som fast inventar i undervisningslokalerne

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter udgifter til kontorhold samt øvrige administrationsomkostninger herunder efteruddannelse, personaleudgifter møder og konferencer.

Materialer

Materialer omfatter samtlige direkte omkostninger forbundet med undervisningsaktiviteterne samt nettoudgifter i forbindelse med elevkoncerter og andre elevarrangementer samt debatskabende aktiviteter.

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager til foreningens ledelse undervisere og instruktører samt øvrige personalerelaterede omkostninger, herunder udgifter til social sikring.

Af- og nedskrivninger

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	50	7.101.900
Indretning af lejede lokaler	5	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 10	0

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v. eksklusiv prioritetsrenter

BALANCE**Materielle anlægsaktiver***Øvrige materielle anlægsaktiver*

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Ejendommen, Vesterbrogade 107 E, ejerlejlighederne 1. - 5. sal, optages til anskaffelsesprisen samt tillæg for forbedringer.

Afskrivningsgrundlag er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Ejendommen afskrives liniært over 50 år.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -*Materielle anlægsaktiver under udførelse*

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger**Gældsforpligtelser****Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lone Billehøj

Bestyrelse

Serienummer: e2248e49-aebb-4605-b10a-691c02545c37

IP: 89.23.xxx.xxx

2024-03-22 15:01:45 UTC



Carsten Johnsen

BEIERHOLM, STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: b75cea2a-230c-43b2-b7e3-675737274b21

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-03-22 15:19:05 UTC



Egil Bjørnsen

Leder

Serienummer: da89bc9e-baff-4024-9ada-613fed7f03bd

IP: 77.33.xxx.xxx

2024-03-22 16:17:59 UTC



Kristine Ringsager

Bestyrelse

Serienummer: 28832701-2376-414a-a725-f05d624c8803

IP: 188.120.xxx.xxx

2024-03-22 16:20:14 UTC



Torben Eik Jacobsen

Bestyrelse

Serienummer: 75effada-2c04-4e61-9cd2-24d232ab2c2b

IP: 212.237.xxx.xxx

2024-03-23 05:56:05 UTC



Helle Bisgaard

Bestyrelse

Serienummer: 43a48cec-a68d-49d5-8747-319c0186e5ff

IP: 176.23.xxx.xxx

2024-03-23 10:23:19 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Sama Sadat Ben Haddou

Bestyrelse

Serienummer: ac7f2cd1-66c9-450b-a64c-74c7013b4d9f

IP: 80.71.xxx.xxx

2024-03-24 15:10:20 UTC



Sofie Holst Hansen

Bestyrelse

Serienummer: 21a207d9-17aa-4ea7-90b0-fe71cb9ff37b

IP: 188.120.xxx.xxx

2024-03-25 06:55:35 UTC



Manus Bell

Bestyrelse

Serienummer: ccf87a5e-83cb-473b-88bd-b19ecf2c425c

IP: 188.120.xxx.xxx

2024-03-25 09:01:14 UTC



Tobias Rasmussen

Bestyrelse

Serienummer: add08a42-2617-4b65-b84c-ab8d0080644f

IP: 188.120.xxx.xxx

2024-04-01 21:01:35 UTC



Niels Erik Boesen Bosworth

Bestyrelse

Serienummer: e1dadb23-f7b9-483c-870d-10b226413c6d

IP: 176.20.xxx.xxx

2024-04-02 10:49:30 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**