

Rytmisk Center København

Vesterbrogade 107 E, 1620 København V
CVR-nr. 88 07 09 17

Årsrapport for 2025

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 12
Resultatopgørelse	13
Balance	14 - 15
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17 - 26

Foreningen

Rytmisk Center København
Vesterbrogade 107 E
1620 København V
Telefon: 33 22 59 84
Hjemmeside: [www.https://rytmiskcenter.dk](https://rytmiskcenter.dk)
E-mail: rc@rytmiskcenter.dk
Hjemsted: København
CVR-nr.: 88 07 09 17
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Daglig Ledelse

leder Egil Bjørnsen

Bestyrelse

Lone Billehøj
Kristine Ringsager
Manus Bell
Alexander Engel
Aisha Thorsen
Niddal El-Jabri
Erika Lindstrøm Jensen
Anne Hagen Berg
Villads Bang Aalling

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Rytmisk Center København.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København V, den 26. marts 2026

Daglig Ledelse

Egil Bjørnsen
leder

Bestyrelsen

Lone Billehøj
Formand

Kristine Ringsager

Manus Bell

Alexander Engel

Aisha Thorsen

Niddal El-Jabri

Erika Lindstrøm Jensen

Anne Hagen Berg

Villads Bang Aalling

Til medlemmet i Rytmisk Center København**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Rytmisk Center København for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 26. marts 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Carsten Johnsen
Statsaut. revisor

Ledelsesberetning 2025

Rytmisk Center København

Vision

Rytmisk Centers vision er at skabe rum for, at langt flere kan opleve glæden og fællesskabet ved at skabe og udøve musik og andre kunstformer sammen. Samtidig er det vores ambition at være førende inden for moderne folkeoplysning og sætte retning for visionære samtaler, debat og videndeling.

2025 blev et vendepunkt for Rytmisk Center. Efter flere år med faldende tilmeldinger er vi nu inde i en positiv udvikling. Det er afgørende, at vi udnytter vores kapacitet optimalt, så vi kan aktivere så mange som muligt og give dem glæden ved at skabe og udøve musik sammen.

Vores mission er fortsat, at Rytmisk Center skal være den førende udbyder af undervisning og kreativt dannende aktiviteter inden for rytmisk musik og beslægtede fag for børn, unge og voksne i Danmark. Vi skal være på forkant med tendenser og nye strømninger, tiltrække de stærkeste faglige kræfter og skabe et stimulerende læringsmiljø for undervisere, administration, bestyrelse og repræsentantskab. Samtidig skal vi være tydeligt forankret i musik- og kulturbranchen og skabe optimale rammer for kreative møder og læringsrelationer.

Aktiviteter

Rytmisk Center har i 2025 fortsat tilbudt musikundervisning og musikskabelse samt teater og dans til byens borgere. Vi har fortsat tilbud til alle aldersgrupper – fra børnerytmik til ældre deltagere.

Vi har desuden afholdt en række debatskabende arrangementer, som har bidraget til et levende og engagerende miljø.

Det er folkeoplysningen, der driver det hele. Vi tror på, at det at udøve og skabe musik er dannende, fordi det udvikler individet og styrker trivsel og fællesskab.

Vi har styrket vores kommunikation markant, så den i dag fremstår skarpere og mere målrettet. Samtidig har vi udviklet nye tilbud for at imødekomme en stigende og mere mangfoldig efterspørgsel efter musikundervisning og musikskabelse. For voksne kursister har vi udvidet vores tilbud inden for musikproduktion, herunder hold i Logic, Ableton og FL Studio på flere niveauer. Vi har også etableret særlige "safe space"-hold for kvinder og kønsminoriteter. Derudover er udbuddet inden for house- og technoproduktion samt DJ-hold udvidet, og vi har introduceret et podcasthold for begyndere.

Korområdet er fortsat i vækst. I 2025 startede vi tre nye begynderkor: Torsdagskoret, Grundtonen og Det Fede Fredagskor. Vores sammenspilshold med fokus på romamusik og latinamerikansk musik bidrager til øget mangfoldighed blandt både kursister og undervisere. Det samme gør det populære queer-positive LGBT+ band. Derudover har den fornyede interesse for folkemusik og folkedans også fundet vej til Rytmisk Center, hvor Folk Collective og folkedansholdet samler et stort antal deltagere hver uge.

Blandt de yngre kursister har vi grebet den aktuelle MGP-interesse. Vi tilbyder nu et populært hold for børn i alderen 7–10 år, hvor de arbejder med sang, performance og sangskrivning. Ungeområdet har desuden fokus på at styrke musikfællesskaber, herunder kor samt rock- og metaltilbud for piger og kønsminoriteter.

Vi har intensiveret det opsøgende arbejde i samarbejde med skoler og klubber for at nå bredere ud i byen – både geografisk og socialt. Hvis vi skal øge mangfoldigheden blandt vores kursister, skal vi i højere grad møde børn og unge i deres egne lokalområder. I den forbindelse har vi også prioriteret tilbud til børn og unge med særlige behov, blandt andet gennem samarbejde med dagbehandlingsskolen "Skolen ved den Sorte Hest".

Nøgletal

	2025	2024
Voksenundervisning		
Undervisningstimer under folkeoplysningsloven	10.078	10.112
Antal foredrag	0	0
Antal debatarrangementer	8	5
Antal deltagere ved debat- og foredragsarrangementer	200	250
Antal kursustilmeldte	2.717	2.542
Børne og ungdomsaktiviteter		
Holdtimer	3.728	3.810
Antal unikke holddeltagere	646	610

Økonomi og aktiviteter

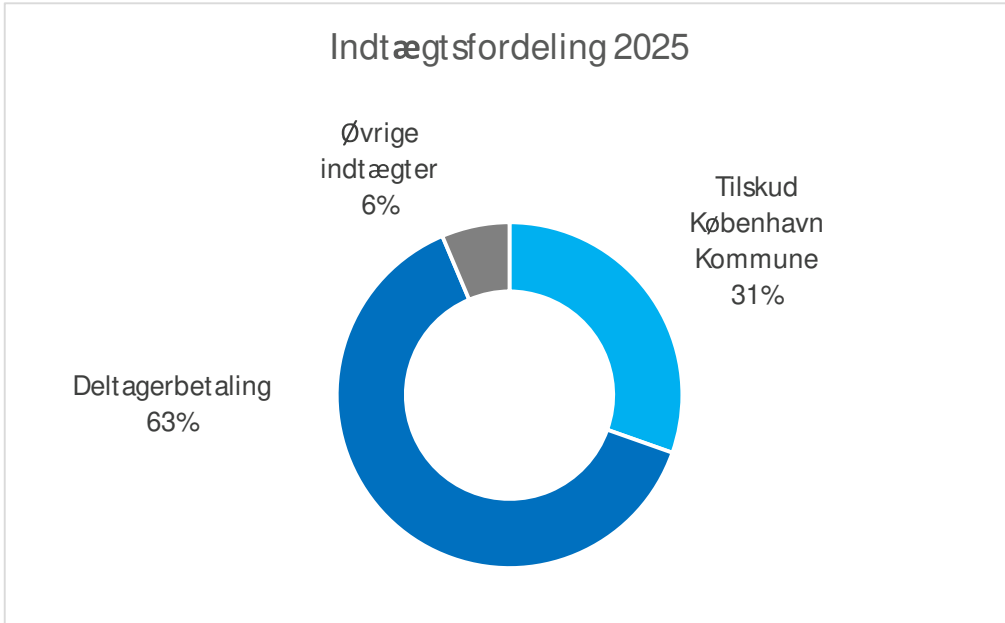
Budget og resultat

Årets resultat blev på kr. -299.244. Selvom Rytmask Center fortsat har underskud, er der tale om en væsentlig forbedring i forhold til året før og en klar indikator på en positiv udvikling. Balanceregnskabet viser en nedgang, hvor egenkapitalen er reduceret med ca. kr. 300.000 og hvor likviditeten er presset.

Indtægter

Omsætningen steg med kr. 512.079 sammenlignet med 2024 til i alt 13,8 mio. kr. Deltagerbetaling udgør fortsat rygraden i økonomien. Stigningen skyldes blandt andet flere kursister samt øget aktivitet i samarbejder med skoler og klubber.

Samlet set udgjorde deltagerbetalingerne kr. 8.666.901, hvilket er en stigning på ca. kr. 270.000 sammenlignet med 2024. I 2025 har vi haft et øget fokus på vores kommunikation, herunder en styrket indsats på sociale medier. Dette har haft en positiv effekt på omsætningen.



Udgifter

I 2025 har vi været nødt til at udskifte varmekilden på Vesterbrogade 109C, hvilket har påvirket omkostningerne negativt. Gennem en stram omkostningsstyring har vi imidlertid reduceret udgifterne til lønninger, lokaler, administration og materialer og samlet set – inkl. udgiften til varmekilden – opnået en besparelse på mere end kr. 240.000.

Der vil også i 2026 være et fortsat fokus på omkostningerne og løbende tilpasninger.

Omkostningsfordelingen er illustreret i diagrammet under:



Ledelse og administration

Efter at vi i 2024 var nødt til at reducere administrationen med to fuldtidsstillinger, består den i dag af en kerne på otte fastansatte medarbejdere. Administrationen suppleres af timeansatte inden for kommunikation og skolesamarbejder samt i stigende grad af studentermedhjælpere og praktikanter.

Organisationen er fortsat stramt bemanded, og der er perioder med høj arbejdsbelastning. På trods heraf er der fortsat god trivsel og et godt arbejdsmiljø. .

Undervisere

Som i tidligere år blev Rytmask Centers aktiviteter varetaget af et dedikeret og yderst professionelt korps på 129 undervisere. Vi har en solid kerne af undervisere med stor anciennitet, som løbende modtager meget positiv feedback fra vores kursister.

Samtidig tilknyttes der løbende nye undervisere, hvilket gør det muligt at tilbyde den mangfoldighed af hold, der er beskrevet ovenfor. Underviserne er vores vigtigste aktiv, og det der gør Rytmask Center så særligt.

Strategi 2025 - 2031

Vi har lagt en strategi frem mod 2031, der adresserer Rytmask Centers væsentligste udfordringer: at vende den negative udvikling i tilmeldinger, at afspejle Københavns mangfoldighed bedre samt at sikre en bæredygtig økonomi.

Overordnet er målet, at Rytmask Center fortsat skal være brancheledende inden for musikundervisning i Danmark med et bredt udbud af kreative aktiviteter. Vi skal være synonym med høj kvalitet, innovative sammenspil og mangfoldighed og fortsat udvikle og styrke et brand, der understøtter disse ambitioner.

Konkret er målet i 2031 at nå et deltagerniveau, der overstiger niveauet fra 2017. Heraf skal børne- og ungeområdet udgøre 30 %. Derudover er målet at øge antallet af kursister i alderen 18–35 år med 20 % samt at opnå en andel på 10 % af kursister, der identificerer sig som minoritetsdanskere.

Særlig for 2026

2026 bliver året, hvor vi for alvor igangsætter den langsigtede strategi. Fokus vil være på følgende strategiske indsatsområder:

- Flere hold i dagtimerne (for seniorer og personer på barsel)
- Flere klubsamarbejder
- Øget indtjening fra lokaleudlejning
- Udvikling af tilbud til unge ambitiøse
- Mere målrettet kommunikation

Det samlede indtægtsmål for disse indsatsområder i 2026 er kr. 655.000.

Budget 2026

Indledningsvis kan det konstateres, at vi befinder os i en positiv udvikling. I perioden november til februar har vi bogført deltagerbetalinger for forårssæsonen på godt 4,5 mio. kr., hvilket svarer til en stigning på 19 % sammenlignet med samme periode sidste år, hvor indtægten var ca. 3,8 mio. kr.

Hvis denne udvikling fortsætter, ser vi ind i et stærkt år med gode muligheder for at realisere et mindre overskud. Dette forudsætter dog det forventede tilskud fra Københavns Kommune, baseret på den budgetterede omsætningsstigning i 2026.

Det er samtidig væsentligt at være opmærksom på, at der er mere end ét års forsinkelse i udbetalingen af tilskuddet, hvilket indebærer, at likviditeten fortsat vil være under pres.

Resultatopgørelse

Note		2025 DKK	2024 DKK
1	Omsætning	13.791.901	13.279.822
2	Lønomsåkostninger, undervisning og aktivitet	-8.614.984	-9.464.202
	Bruttofortjeneste I (37,5% - 28,7%)	5.176.917	3.815.620
3	PR, kursusprogram og projekter	-298.312	-388.390
4	Lokaleomsåkostninger	-2.077.630	-1.813.038
5	Administrationsomsåkostninger	-2.805.361	-2.419.934
6	Materialer	-143.235	-137.185
	Andre eksterne omsåkostninger i alt	-5.324.538	-4.758.547
	Resultat før af- og nedskrivninger	-147.621	-942.927
7	Finansielle omsåkostninger	-151.623	-37.301
	Finansielle poster i alt	-151.623	-37.301
	Årets resultat	-299.244	-980.228
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	-299.244	-980.228
	I alt	-299.244	-980.228

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
AKTIVER		
Note		
8 Grunde og bygninger	11.168.525	11.381.163
8 Indretning af lejede lokaler	0	0
8 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	64.786	107.977
Projekt ny facade	187.500	187.500
Materielle anlægsaktiver i alt	11.420.811	11.676.640
Anlægsaktiver i alt	11.420.811	11.676.640
9 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	764.808	986.044
10 Andre tilgodehavender	493.993	691.524
Tilgodehavender i alt	1.258.801	1.677.568
Kontanter	8.317	8.057
Indestående i kreditinstitutter	47.564	418.743
11 Likvide beholdninger i alt	55.881	426.800
Omsætningsaktiver i alt	1.314.682	2.104.368
Aktiver i alt	12.735.493	13.781.008

		31.12.25	31.12.24
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
	Overført resultat	4.591.604	4.890.848
	Egenkapital i alt	4.591.604	4.890.848
12	Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	2.137.473	2.351.388
12	Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	578.586	636.491
12	Kurstab ved låneomlægning	-58.709	-65.232
12	Periodiseret tilskud, lydstudie	10.000	20.000
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	2.667.350	2.942.647
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	983.672	1.455.330
13	Leverandører af varer og tjenesteydelser	158.984	328.349
14	Anden gæld	820.326	980.402
15	Periodeafgrænsningsposter	3.513.557	3.183.432
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	5.476.539	5.947.513
	Gældsforpligtelser i alt	8.143.889	8.890.160
	Passiver i alt	12.735.493	13.781.008
16	Eventualforpligtelser		
17	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.25 - 31.12.25	
Saldo pr. 01.01.25	4.890.848
Forslag til resultatdisponering	-299.244
Saldo pr. 31.12.25	4.591.604

	2025	2024
	DKK	DKK
1. Omsætning		
Tilskud, undervisning	2.739.949	2.685.092
Debatpulje	279.027	290.392
Tilskud studerende, arbejdsløse og pensionister	26.282	42.100
Lokaletilskud	368.227	492.353
Aktivitetstilskud	857.874	914.233
Aktivitetstilskud, tilbagebetaling 2024	-52.588	0
Deltagerbetaling	8.666.901	8.389.725
Øvrige indtægter, tilskud m.v.	906.229	465.927
I alt	13.791.901	13.279.822

2. Lønomsætninger, undervisning og aktivitet

Timelærere	5.706.772	5.206.108
Ledelse og pædagogisk medhjælp	2.551.096	3.921.505
Honorarer	172.578	155.503
Bestyrelsesgodtgørelse	47.400	35.550
Lønrefusion	-65.379	-93.115
ATP og andre omkostninger til social sikring	182.325	166.503
Rejse- og befordringsgodtgørelse	-656	-941
Konsulent	20.848	73.089
I alt	8.614.984	9.464.202

	2025	2024
	DKK	DKK
3. PR, kursusprogram og projekter		
Annoncer, WEB og anden PR	298.312	388.390

4. Lokaleomkostninger

Husleje og drift af lokaler, Øster Farimagsgade	2.602.037	2.812.250
El og varme	370.853	421.136
Ejendomsskat	135.551	135.628
Forsikring	124.108	85.653
Reparation og vedligeholdelse	335.249	245.462
Rengøringsselskab	361.021	316.703
Vagtservice	40.791	24.600
Renholdelsesudgifter	33.238	42.054
Prioritetsrenter og bidrag	67.827	74.156
Ejerforeningsbidrag	45.997	-21.204
Inventar, instrumenter og teknisk udstyr	20.516	81.776
Afskrivning, teknisk udstyr, inventar m.v.	262.350	262.352
Lejeindtægter	-2.321.908	-2.667.528
I alt	2.077.630	1.813.038

	2025 DKK	2024 DKK
5. Administrationsomkostninger		
Tryksager, baldhold og kontorartikler	25.293	25.480
Licenser	121.533	57.311
Lønservice	0	2.151
Reparation og vedligeholdelse af inventar	12.384	6.648
Mindre nyanskaffelser	275	0
Telefon og internet	66.624	85.140
Drift af kopimaskine	4.208	7.239
Afregning Bambora, gebyrer m.v.	73.265	53.243
Revisorhonorar	85.000	86.250
Regnskabsmæssig assistance, årsregnskab	30.625	28.750
Møder løbende gennemgang af bogføring og lønafstemning med bogholder	19.500	0
Compliancetillæg hvidvask	1.000	0
Økonomisk og skattemæssig rådgivning, budget m.v.	25.938	24.375
Regnskabskonsulent, bogholdermæssig assistance	248.750	5.417
Konsulentassistance, IT-service m.v.	24.496	88.463
Forsikringer	5.839	9.966
Stillingsannoncer	3.744	6.244
Kontingenter, DOF, Kooperationen m.v.	82.495	121.686
Løn til kursussekretærer m.v.	1.758.406	1.710.686
Varesalg automater, netto	9.478	-10.157
Transport	2.891	9.090
Personaleudgifter, medarbejderkurser m.v.	144.664	76.129
Rådgivning repræsentantskabsmøde, øvrige møder og repræsentation m.v.	58.953	25.823
I alt	2.805.361	2.419.934

	2025	2024
	DKK	DKK

6. Materialer

Ekskursioner m.v	24.384	2.956
Elevarrangementer, netto	1.076	27.930
Øvrige undervisningsomkostninger	117.775	106.299
I alt	143.235	137.185

7. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	111.352	37.301
Provision, træk kassekredit	40.271	0
I alt	151.623	37.301

8. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.25	15.243.057	2.043.056	3.162.533
Kostpris pr. 31.12.25	15.243.057	2.043.056	3.162.533
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-3.861.894	-2.043.056	-3.054.558
Afskrivninger i året	-212.638	0	-43.189
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-4.074.532	-2.043.056	-3.097.747
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	11.168.525	0	64.786

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

9. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Diverse debitorer	417.193	177.803
Tilgodehavende tilskud m.v.	347.615	808.241
I alt	764.808	986.044

10. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	8.734	5.131
Depositum, Øster Farimagsgade 16	458.202	458.202
Øvrige tilgodehavender, periodeafgrænsningsposter	27.057	228.191
I alt	493.993	691.524

11. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	8.317	8.057
Nordea, konto 4382 568 597 (Dankort)	11.666	0
Nordea, konto 0714 615 076 (elevkonto)	26.821	376.666
Nordea, konto 3495 468 508 (Mobilepay)	1.278	42.077
Bankkonto 6	7.799	0
I alt	55.881	426.800

12. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Gæld i alt 31.12.25	Gæld i alt 31.12.24
Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	2.137.473	2.351.388
Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035	578.586	636.491
Kurstab ved låneomlægning	-58.709	-65.232
Periodiseret tilskud, lydstudie	10.000	20.000
I alt	2.667.350	2.942.647

13. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	43.984	213.349
Afsat til revisor, regnskab	115.000	115.000
I alt	158.984	328.349

14. Anden gæld

ATP og andre sociale ydelser	25.973	18.746
Lønninger	1.596	0
Pensionsbidrag	0	46.023
Feriepenge, timelønnede	38.653	39.574
Feriepengeforpligtelse til fastansatte	117.788	178.621
Øvrig gæld	201.168	7.310
Tilskud Visitkort, tilbagebetaling 2024	279.588	227.000
Tilskud, tilbagebetaling 2022 og 2023, afdragsaftale	124.091	435.059
Deposita, lejere	31.469	28.069
I alt	820.326	980.402

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
15. Periodeafgrænsningsposter		
Periodiseret tilskud, lydstudie	10.000	10.000
Forudbetalt / periodiseret tilskud	288.481	297.084
Forudbetalt deltagergebyrer 2026	3.202.476	2.741.556
Forudfaktureret leje	12.600	12.600
Deltagergebyrer for 2021 overført til 2025	0	122.192
I alt	3.513.557	3.183.432

16. Eventualforpligtelser*Andre eventualforpligtelser*

Der påhviler foreningen huslejeforpligtelser på ialt tkr. 936, svarende til 6 måneders leje.

17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til Nykredit t.DKK 5.436 der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 11.381

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 8.050, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 11.381. Ejerpantebrevene er deponeret til sikkerhed for gæld til Nordea.

18. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Omsætning indeholder offentlige tilskud samt elev- og deltagergebyrer. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet. Såvel offentlige tilskud som elev- og deltagergebyrer periodiseres, således at omsætningen kan henføres til den i året gennemførte undervisning samt udførte aktiviteter for børn og unge.

Andre eksterne omkostninger

PR, kursusprogram og projekter

PR, kursusprogram og projekter omfatter omkostninger til programmer, kataloger og markedsføring m.v. relateret til aktiviteterne.

Lokaleomkostninger

Lokaler omfatter husleje, el og varme samt vedligeholdelse, rengøring og sikring ligesom prioritetsrenter indgår under denne post. Derudover indgår anskaffelse og vedligeholdelse af undervisningsmateriale og AV-udstyr, der indgår som fast inventar i undervisningslokalerne

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter udgifter til kontorhold samt øvrige administrationsomkostninger herunder efteruddannelse, personaleudgifter møder og konferencer.

Materialer

Materialer omfatter samtlige direkte omkostninger forbundet med undervisningsaktiviteterne samt nettoudgifter i forbindelse med elevkoncerter og andre elevarrangementer samt debatskabende aktiviteter.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager til foreningens ledelse undervisere og instruktører samt øvrige personalerelaterede omkostninger, herunder udgifter til social sikring.

Af- og nedskrivninger

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	50	7.101.900
Indretning af lejede lokaler	5	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 10	0

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v. eksklusiv prioritetsrenter

BALANCE**Materielle anlægsaktiver****Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital**Gældsforpligtelser**

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende foreningens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Carsten Johnsen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

Serienummer: b75cea2a-230c-43b2-b7e3-675737274b21

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-03-27 12:29:55 UTC



Lone Billehøj

Bestyrelse

Serienummer: e2248e49-aebb-4605-b10a-691c02545c37

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-03-27 15:18:49 UTC



Aisha Sheikh Thorsen

Bestyrelse

Serienummer: 0edc87b8-dd34-4a35-8ae6-49ab7ebb91c3

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-27 15:58:14 UTC



Niddal El-Jabri

Bestyrelse

Serienummer: niddal@gmail.com

IP: 109.57.xxx.xxx

2026-03-27 17:18:08 UTC

Kristine Ringsager

Bestyrelse

Serienummer: 28832701-2376-414a-a725-f05d624c8803

IP: 87.52.xxx.xxx

2026-03-28 17:27:20 UTC



Egil Bjørnsen

Daglig leder

Serienummer: da89bc9e-baff-4024-9ada-613fed7f03bd

IP: 77.33.xxx.xxx

2026-03-29 10:35:22 UTC



Penneo dokumentnøgle: MYUMY-L86ZE-G07WK-JG35W-3VQXS-WT57N

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anne Hagen Berg

Bestyrelse

Serienummer: c4fe21b6-e4c3-47be-8c5e-cbecdb9d507f

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-03-29 16:44:38 UTC



Erika Lindstrøm Jensen

Bestyrelse

Serienummer: b2a26d24-c92a-4bca-bd69-3b719030cf18

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-03-30 10:17:42 UTC



Manus Bell

Bestyrelse

Serienummer: ccf87a5e-83cb-473b-88bd-b19ecf2c425c

IP: 212.27.xxx.xxx

2026-03-30 11:04:59 UTC



Villads Bang Aalling

Bestyrelse

Serienummer: 3a8843b9-b647-4893-b1fd-d31b69818bbc

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-31 12:14:40 UTC



Alexander Engel

Bestyrelse

Serienummer: 444db31e-fa4c-453b-9aa1-a1e45184a033

IP: 188.178.xxx.xxx

2026-04-01 06:09:38 UTC



Penneo dokumentnøgle: MYUMY-L86ZE-G07WK-JG35W-3VQXS-WT57N

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.